



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
«ПЕРМСКАЯ КРАЕВАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ»

П Р И К А З

*09 декабря 2011*

№ 60

**О проведении специальной  
оценки условий труда**

В соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда утвердить комиссию по проведению специальной оценки условий труда в составе:

Заместитель директора по общим вопросам Можяев Вадим Витальевич – председатель комиссии;

Заместитель директора по основной деятельности Денисов Тимофей Владимирович - член комиссии;

Начальник поисково-спасательной группы Ощепков Дмитрий Владимирович – член комиссии;

Начальник поисково-спасательной группы Батуев Михаил Александрович – член комиссии;

Ведущий юрисконсульт Денисова Мария Львовна – член комиссии.

Назначить главного специалиста Дыба Светлану Анатольевну ответственным лицом за ведение и хранение документации по специальной оценке условий труда.

2. Комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

2.1. Обеспечить формирование комплекта необходимых для проведения специальной оценки условий труда сведений, документов и информации для предоставления аккредитованной организации, привлекаемой по договору для проведения специальной оценки условий труда.

2.2. Подготовить и представить на утверждение руководству график проведения специальной оценки условий труда.

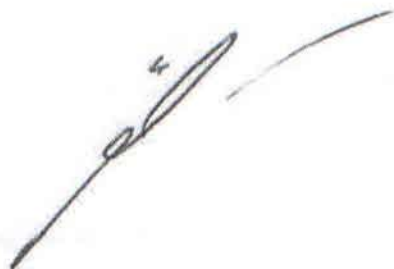
2.3. По итогам специальной оценки условий труда разработать обобщенный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

2.4. По результатам специальной оценки условий труда организовать ознакомление работников под роспись с картами специальной оценки условий

труда на их рабочих местах в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

2.5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Можаяева В.В.




Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Р.К. Ишмухаметов

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид (приказ) и заголовок проекта документа: Приказ о проведении специальной оценки условий труда

Должность руководителя, наименование организации	Инициалы, фамилия	Дата поступления (передачи) проекта, подпись*	Замечания, предложения**	Личная подпись,
Заместитель директора по основной деятельности	Т.В. Денисов	09.12.21.	Сотт.	
Заместитель директора по общим вопросам	В.В. Можяев	09.12.2021	Сотт.	
Ведущий юрисконсульт	М.Л. Денисова	09.12.2021	Сотт.	

\* Заполняет лицо, ответственное за делопроизводство (специалист приемной). Проект датируется следующим днём при поступлении после 15.00.

\*\* При отсутствии замечаний (предложений) следует указать "Согласовано".

При наличии замечаний (предложений) следует указать "Замечания (предложения, заключение) прилагаются".