**ОТЧЕТ**

**по плану по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении**

**Пермского края «пермская краевая служба спасения»**

**за 2021 год**

| №п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |
|  | **Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Разработка (корректировка) локальных нормативно-правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства | Ведущий юрисконсультМ.Л. Денисова  | По мере необходимости,в установленные нормативными правовыми актами сроки | Локальные акты приведены в соответствие с действующим законодательством |
| 1.2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции  | Ведущий юрисконсультМ.Л. Денисова | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Взаимодействие не осуществлялись, поскольку необходимость отсутствовала |
| 1.3 | Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупциив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»  | Ведущий юрисконсультМ.Л. Денисова | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Опубликован в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в разделе "Противодействие коррупции» |
|  | **Антикоррупционные просвещение и пропаганда** |
| 2 |
| 2.1 | Организация обучения работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ведущий юрисконсультМ.Л. Денисова | Ежегодно | Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц  |
| 2.2 | Организация участия работников учреждения впервые поступивших на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ведущий юрисконсультМ.Л. Денисова | Ежегодно | Прием сотрудников не осуществлялся |
|  | Организация участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ведущий юрисконсультМ.Л. Денисова | Ежегодно | - |
| 2.4 | Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве | Ведущий юрисконсультМ.Л. Денисова | Постоянно | Информация размещена |
| 2.5 | Организация разъяснительной работы для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции | Ведущий юрисконсультМ.Л. Денисова | Постоянно | Разъяснительная работа проведена |